

SYARA BELA MULIA



PROFILE

Date of Birth : July, 21. 1994

Age : 26

Place of Birth : Bekasi

Status : Single

CONTACT

Jl. Melati 3 Blok I No.396,
Jatimulya, Bekasi Timur

0822-6108-3843

belasyara@gmail.com

INTEREST

Writing

Learn a New Things

Photo editing

HOBBIES

Writing

Listening to music

Reading

ABOUT ME

I have experience working as part of team and individually, I am able to handle multiple tasks on a daily basis, instill honesty in life, like challenges and have good attitude to adapt.

EDUCATION

2009 - 2012 **SMK YADIKA 8 BEKASI**

Computer and Network Engineering

2010 - 2015 **UNIVERSITAS LANGLANG BUANA BANDUNG**

Ilmu Hukum

WORK EXPERIENCE

Dental Assistant

2011 - 2012 | Klinik Drg. Dwi K Tafina, Jatimulya, Bekasi

Prepare patients for oral and dental cleaning, help the doctor during the treatment, sterilize dental equipment, schedule appointments with patients.

Front Office

2012 - 2015 | Kantor Advokat & Hukum Leksadharma K., SH.,MH & Rekan, Bandung

Reconfirm between client and lawyer, prepare documents related to client problems, make an assignment letter, ensure office supplies are available.

Marketing Staff

2016 - 2019 | PT. Sung Shin Indonesia, Bekasi

Send and follow up the quotation, handling customer request related service offered reach the sales target, build and maintain good relations with customer, make an daily-weekly-monthly report, received all PO from customer.

Marketing Staff

2016 - 2019 | PT. Sung Shin Best Indonesia, Tangerang

Send and follow up the quotation, handling customer request related service offered reach the sales target, build and maintain good relations with customer, make an daily-weekly-monthly report, received all PO from customer.

SKILLS

Operating Computer ●●●●●

Good in Problem Solving ●●●●●

Fluent in English both (Oral and Speak) ●●●●●

Good Leader Skills ●●●●●

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
Kompetensi Keahlian : TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Yadika B Jatimulya, Kabupaten Bekasi menerangkan bahwa:

nama : SYARA BELA MULIA
tempat dan tanggal lahir : Bekasi, 21 Juli 1999
nama orang tua : Enjang Badrudin
nomor induk : 091010114
nomor peserta : 4-12-02-12-177-095-2

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Bekasi, 26 Mei 2012

Kepala Sekolah,

Eni Julfisa Rosi

NIP.

No. DN-02 Mk 0089074



PT SANYO INDONESIA
KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
SMK YADIKA 8

SANYO

JL. H. JAMPANG NO. 91, JATIMULYA, TAMBUN SELATAN BEKASI

No. : 11.12.T.095

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCY

Nomor : 243/SMK.YAK.8/K.IV/2012

Sertifikasi diselenggarakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2011 tentang Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2011/2012 dan Keputusan Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) Nomor: 0011/P/BSNP/XII/2011 tentang Prosedur Operasi Standar (POS) Ujian Nasional SMK Tahun Pelajaran 2011/2012.

Menyatakan bahwa :

SYARA BELA M

Lahir di Bekasi, 21 Juli 1994

Sekolah Asal : SMK YADIKA 8

Dinyatakan lulus ujian praktik kejuruan dan diakui telah memiliki kompetensi keahlian seperti yang tercantum di balik sertifikat ini.



KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
DAFTAR KOMPETENSI / SUB KOMPETENSI

No: 11.12.T.095

NO	KOMPETENSI / SUB KOMPETENSI	NILAI
1	Merakit Personal Komputer	8,8
2	Melakukan Instalasi Sistem Operasi Jaringan Berbasis GUI & Text	9,60
3	Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)	9,87
4	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan Hidup (K3LH)	8,87
5	Merancang Bangun dan Menganalisis WAN	9,20
6	Mengadministrasi Server Dalam Jaringan	9,20

Bekasi, 26 Mei 2012

Ketua Tim Penguji / Asesor

Ernalita Rahmah, S.Pd



Sertifikat

No. 95 / 105 / YAK-8 / V / 2012

Computertots dan
SMK YADIKA 8 Jatimulya

Menerangkan bahwa :

Syara Bela Mulia

dinyatakan :

LULUS dengan predikat Sangat Baik

Dalam kegiatan Ujian Praktik Komputer tingkat SMK tahun ajaran 2011-2012,
dengan materi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point dan Ms. Front Page



Bekasi, 26 Mei 2012
Direktur Bidang Pendidikan

(Ir. Armita Dwiyanti)

PT. SUNG SHIN INDONESIA

Jl. Raya Narogong Km.6 Bekasi Timur 17116, Indonesia
Phone 62-21-820-4245~7 Fax 62-21-820-4276



SURAT KETERANGAN

No.475/SSI/SK/KP/VI/2019

Pimpinan PT. Sung Shin Indonesia dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Syara Bella Mulia
Nik : 0701.1601
Bagian : Marketing
Jabatan : Staff Marketing

Nama tersebut diatas bekerja di Perusahaan sejak Tgl 07 Januari 2016 dan mengundurkan diri dari Perusahaan PT. Sung Shin Indonesia tanggal 30 Juni 2019,

Selama bekerja yang bersangkutan telah menunjukkan prestasi kerja yang baik dan bertanggung jawab, atas jasanya Perusahaan mengucapkan terima kasih .

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 11 Juli 2019
PT. Sung Shin Indonesia



Agos Akbar, SH
Kepala Personalia



KANTOR ADVOKAT & KONSULTAN HUKUM Leksadharma.K.SH.MH & Rekan

Jl. BKR No. 98 Bandung 40254
Telp./Fax. (022) - 5221295, e-mail: Leksadharma@yahoo.co.id.

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

No. : 01/SKK/VII/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEKSADHARMA KENGSIWOYO, S.H., M.H.**
Jabatan : Kepala Kantor Hukum "LEKSADHARMA K., S.H., M.H. & REKAN"

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : **SYARA BELLA MULIA**
Alamat : Jl. Melati 3 No. 396 Blok I Jatimulya Bekasi Timur

Benar telah bekerja pada kantor yang saya pimpin terhitung sejak **9 Juli 2012** sampai dengan **15 Juli 2015** sebagai Karyawan.

Selama menjadi karyawan di kantor kami, Saudari **SYARA BELLA MULIA** telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas terhadap kantor yang saya pimpin dan tidak pernah melakukan tindakan yang dapat merugikan kantor dan dalam hal ini yang bersangkutan mengundurkan diri atas kemauannya sendiri.

Kami ucapkan terima kasih dan besar harapan kami semoga yang bersangkutan lebih sukses lagi untuk kedepannya.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dan sebagaimana mestinya.

Bandung, 27 Juli 2015



LEKSADHARMA KENGSIWOYO, S.H., M.H.
(Kepala Kantor Hukum LEKSADHARMA K., S.H., M.H. & Rekan)